**전자계산서 신청 양식**

전자계산서 발행과 관련하여 입금 전 “청구” 요청 시 증빙 제출 없으며, 입금 후 또는 행사 후 “영수” 요청 시 입금확인증 또는 행사영수증 필히 첨부해야 발급 가능 합니다.

본 양식을 작성한 후 파일을 첨부하여 이메일접수하여 주시기 바랍니다.

⃞ E-mail : [reg@ro-man2023.org](mailto:reg@roman.or.kr) (전화 02-2088-8849)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ◎ 계산서 발행시 필수 기재사항 ◎ [신용카드로 결재시 계산서 발행이 불가합니다.] | | | |
| 업 체 명 |  | | |
| 대표자성명 |  | 사업자 등록번호 |  |
| 사업장 소재지 |  | | |
| 업 태 |  | 종 목 |  |
| 품목 (내역) |  | | |
| 금 액 |  | 구 분 | 영수( ) / 청구( ) |

**[계산서 받는 분]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 성 함 |  | 직장전화번호 |  |
| 핸드폰번호 |  | 이 메 일 |  |

\* “영수”로 요청시 [행사 영수증 및 입금증] 을 첨부해 주세요.

|  |  |
| --- | --- |
| 요청사항 |  |

\* 요청사항 예시)

- 여러 명을 한 장으로 발행 요망. 또는 각각 발행 요청.

- 계산서에 희망 날짜 또는 희망 품목(내용)